



## Základná škola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

### **Plán práce pre školský rok 2014/2015**

Prerokovaný dňa: 11. septembra 2014 na pedagogickej rade

Schválený riaditeľkou školy dňa: 12. septembra 2014

Mgr. Alžbeta Batáková

riaditeľka školy

## Organizácia školského roka 2014/2015

1. Školský rok sa začína 1.septembra 2014. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2014 (utorok)
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 30. januára 2015 (piatok)
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3.februára 2015 (utorok) a končí sa 30. júna 2015 (utorok)
4. Termíny školských prázdnin:

<b>Prázdniny</b>	<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
<b>jesenné</b>	29.10.2014 (streda)	30.10. – 31.10.2014	03.11.2014 (pondelok)
<b>vianočné</b>	19.12.2014 (piatok)	22.12. – 07.01.2015	08.01.2015 (štvrtok)
<b>polročné</b>	30.01.2015 (piatok)	02.02.2015 (pondelok)	03.02.2015 (utorok)
<b>jarné</b>	27.02.2015 (piatok)	02.03. – 06.03.2015	09.03.2015 (pondelok)
<b>veľkonočné</b>	01.04.2015 (streda)	02.04. – 07.04.2015	08.04.2015 (streda)
<b>letné</b>	30.06.2015 (utorok)	01.07 – 31.08.2015	02.09.2015 (streda)

## Organizácia školy

### **Vedenie školy**

Riaditeľ školy	Mgr. Alžbeta Batáková
Štatutárny zástupca riaditeľa školy	PaedDr. Beata Masarovičová
Výchovný poradca	Mgr. Jana Ušiaková
Vedúca ŠJ	p. Eva Ondrejkočičová
Vedúci upratovačiek	p. Milan Pytel

### **Ekonomická činnosť školy**

Ekonomka a tajomníčka školy	p. Ingrid Adamovičová
PaM	Ing. Ľubica Šoulová

### **Rada školy**

Predseda	Mgr. Ivana Vajdová
Podpredseda	p. Marta Morávková

### **Triedni učitelia**

1.A	PaedDr. Kristína Pecníková
1.B	Mgr. Monika Pástorová
2.A	Mgr. Zuzana Kmeťová
2.B	Mgr. Jana Cubinková
3.A	PaedDr. Ľubica Gajdošová
3.B	Mgr. Kristína Franková
4.A	Mgr. Dana Bútorová
4.B	PaedDr. Anka Nosalj
5.A	Mgr. Pavol Čúzy

- 6.A Mgr. Renáta Danišová
- 7.A Mgr. Renáta Danišová
- 8.A Mgr. Ivana Vajdová
- 9.A Mgr. Emília Matečná

### **Bez triednictva**

Mgr. Jana Ušiaková

Mgr. Rastislav Podpera, PhD.

Ing. Vojtech Šuver

Mgr. Dana Kuthanová

Doc. PaedDr. et. PhDr. Pavol Tománek, PhD.

### **Vychovávateľky ŠKD**

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| I. oddelenie   | p. Viera Hrajnohová  |
| II. oddelenie  | p. Marta Morávková   |
| III. oddelenie | p. Katarína Vasilová |
| IV. oddelenie  | Bc. Oľga Šebeková    |
| V. oddelenie   | p. Marek Janeček     |

### **Metodické orgány**

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Metodické združenie 1. – 4. ročník | Mgr. Dana Bútorová   |
| Metodické združenie ŠKD            | p. Marta Morávková   |
| Predmetová komisia II. stupeň      | Mgr. Ivana Vajdová   |
| Školský špeciálny pedagóg          | Mgr. Renáta Danišová |

### **Stravovanie**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Hlavná kuchárka | p. Viera Režňáková |
|-----------------|--------------------|

Kuchárka	p. Beáta Molnárová
Pomocná kuchárka	p. Zdenka Horňáková

### **Údržba školy a upratovanie**

Školník	p. Milan Pytel
Upratovačky	p. Anna Boháčková
	p. Janette Bürgelová
	p. Viera Peťková
	p. Rozália Pytlová
Kúrenie	p. Rozália Pytlová

### **Správcovia kabinetov, zbierok a odborných učební**

Školská knižnica	Mgr. Janka Ušiaková
Kabinet dejepisu	Mgr. Emília Matečná
Kabinet jazykov	Mgr. Pavol Čúzy
Kabinet geografie	Mgr. Kristián Lesko
Kabinet matematiky	Mgr. Ivana Vajdová
Kabinet učebne fyziky	Ing. Vojtech Šuver, Mgr. Batáková
Kabinet chémie a odb. uč. chémie	Ing. Vojtech Šuver
Kabinet prírodopisu a odb. uč. prírodopisu	Mgr. Dana Kuthanová
Kabinet TV a telocvičňa	Mgr. Kristián Lesko
Učebňa HV	Mgr. Rastislav Podpera, PhD.
Spoločenská miestnosť	PaedDr. Beata Masarovičová
Kabinet DT pre I. a II. stupeň	PaedDr. Anka Nosalj
Sklad učebníc a práce s učebnicami	Mgr. Emília Matečná
Kabinet výchovného poradcu	Mgr. Janka Ušiaková
Učebňa jazykov	Mgr. Pavol Čúzy

Sklad CO	Mgr. Kristián Lesko, p. Milan Pytel
Školská registratúra	p. Ingrid Adamovičová PaedDr. Beata Masarovičová
Kabinet VYV	Mgr. Ivana Vajdová
Počítačová učebňa	Mgr. Ivana Vajdová
Učebňa s fit loptami	Mgr. Renáta Danišová
Interaktívna učebňa	PaedDr. Anka Nosalj
Kabinet ŠKD	p. Marta Morávková
<b>Ostatné funkcie</b>	
Časopisy učiteľské	p. Ingrid Adamovičová
Objednávka časopisov	Mgr. Kristián Lesko, Mgr. Monika Pástorová
Písanie zápisníc z pracovných porád	Mgr. Katarína Franková
Kronika školy	p. Marek Janeček
Kvetinová výzdoba (prízemie, 1. poschodie, neutrálne miesta)	Mgr. Matečná, Mgr. Ušiaková, Mgr. Vajdová p. Marta Morávková za ŠKD
Výzdoba školy	Mgr. Ivana Vajdová, p. Marta Morávková
Zdravotný dôverník	p. Marta Morávková
Referent BOZP	Mgr. Kristián Lesko, p. Milan Pytel
Škola v prírode I. stupeň	Mgr. Dana Bútorová, p. Marta Morávková
Lyžiarsky výcvik	Mgr. Kristián Lesko
Spolupráca s MŠ	Mgr. Alžbeta Batáková
Evidencia úrazov	p. Ingrid Adamovičová
Celoškolský výbor ZR	Mgr. Alžbeta Batáková
Komisia výchovy	Mgr. Janka Ušiaková, TU, PaedDr. Beata Masarovičová

Dopisovateľky do Biskupických novín

Mgr. Alžbeta Batáková, Mgr. Janka Ušiaková

www stránka

externá firma

Školský časopis

Mgr. Janka Ušiaková

Nástenky

podľa rozpisu z predchádzajúcej porady

### **Likvidačná a vyrad'ovacia komisia**

**Predseda:**

**Mgr. Dana Bútorová**

**Členovia:**

Mgr. Katarína Franková

Mgr. Zuzana Kmeťová

### **Škodová a odškodňovacia komisia**

**Predseda:**

**p. Ingrid Adamovičová**

**Členovia:**

Mgr. Renáta Danišová

Mgr. Monika Pástorová

### **Inventarizačná komisia**

**Predseda:**

**Mgr. Emília Matečná**

**Členovia:**

PaedDr. Anka Nosalj

Mgr. Renáta Danišová

### **Koordinátori predmetových súťaží a olympiád**

Dejepisná olympiáda II. stupeň

Mgr. Jana Cubinková

Matematická olympiáda

Mgr. Ivana Vajdová

Chemická olympiáda

Ing. Vojtech Šuver

Olympiáda SJL

Mgr. Jana Ušiaková

Olympiáda NEJ

Mgr. Pavol Čúzy

Olympiáda ANJ

Mgr. Monika Pástorová

Geografická olympiáda

Mgr. Kristián Lesko

Biologická olympiáda

Mgr. Dana Kuthanová

## **Iné súťaže**

Recitačné súťaže	Mgr. Dana Bútorová
Pytagoriáda 1.stupeň	Mgr. Katarína Franková
Pytagoriáda 2.stupeň	Mgr. Ivana Vajdová
Výchovné koncerty	PaedDr. Beata Masarovičová
Slávik Slovenska	Mgr. Rastislav Podpera, PhD.
Výtvarné 1.stupeň	Mgr. Dana Bútorová
2.stupeň	Mgr. Emília Matečná
Ochrana života a zdravia – 1.stupeň	PaedDr. Anka Nosalj
Ochrana života a zdravia – 2. stupeň	Mgr. Kristián Lesko
Požiarna ochrana	Mgr. Alžbeta Batáková
Žiacky časopis	Mgr. Jana Ušiaková
Zber papiera – Olympiáda	p. Marta Morávková
Korčuliarsky výcvik	p. Marta Morávková
Plavecký výcvik	p. Marta Morávková

## **Projekty**

Projekt „Zdravá škola“	p. Marta Morávková
Projekt „Mladý Slovanista“	Mgr. Renáta Danišová
Zdravý úsmev	spolupráca s MUDr. Mamrillovou
Jolly Phonix	PaedDr. Beata Masarovičová
Projekt „Sfumato“	PaedDr. Beata Masarovičová
Olompiáda	p. Marta Morávková
UNICEF	p. Marta Morávková
Migrácia ropúch	p. Marta Morávková



## **Plán pedagogických rád a pracovných porad**

25.08.2014 – pracovná porada

02.09.2014 – pracovná porada

11.09.2014 – pedagogická rada (schválenie plánu práce)

25.09.2014 – pedagogická rada (záverečná správa)

- pracovná porada

18.11.2014 – hodnotiaca pedagogická rada (1. štvrťrok)

- pracovná porada

20.01.2015 – hodnotiaca pedagogická rada (1. polrok)

09.03.2015 – pracovná porada

20.04.2015 – hodnotiaca pedagogická rada (3. štvrťrok)

12.05.2015 – pracovná porada

22.06.2015 – hodnotiaca pedagogická rada

30.06.2015 – pracovná porada

### **Súčasťou plánu práce sú:**

Štátny vzdelávací program

Školský vzdelávací program

Výchovný vzdelávací program

Plán MZ 1. – 4. ročníka

Plán PK

Plán MZ ŠKD

Činnosť výchovného poradenstva

Plán koordinátora prevencie drogových závislostí

Plán činností školského špeciálneho pedagóga

Plán vnútroškolskej kontroly

Plán hospitačných činností

Plán účelových cvičení a didaktických hier

Mesačné operatívne plány

Všetky plány budú dopĺňané o nové úlohy vyplývajúce z potrieb školy a budú pružne reagovať na zmeny a nové fakty.

## **Plán práce na školský rok 2014/2015**

Plán práce na školský rok 2014/2015 sa opiera o POP MŠ SR a v nich vyznačené všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály, rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa, odporúčanie Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním, toxikomániou a akýmkoľvek formami psychického alebo fyzického násillia.

### **I. Zvyšovanie úrovnle výchovno – vzdelávacej práce**

1. Pracovať podľa školského vzdelávacieho programu vo všetkých ročníkoch a v ŠKD pracovať podľa výchovno vzdelávacieho programu.

Termín: od 02.09.2014

Zodp.: všetci PP

2. Prostredníctvom Metodických pokynov k hodnoteniu a klasifikácii žiakov ZŠ docieľiť čo najobjektívnejšie hodnotenie žiaka. Ako motivačné činitele treba využívať pozitívne hodnotenie žiaka, ústne alebo písomné, s pochvalou treba oboznamovať aj rodičov. Úlohy sú zapracované aj do plánov MZ a PK. Mimoriadnu pozornosť pri hodnotení a klasifikácii treba venovať začleneným žiakom. Tematické plány pre týchto žiakov vypracujú príslušní vyučujúci v spolupráci so špeciálnym pedagógom.

Termín: od 02.09.2014

Zodp.: všetci PP + ved.MZ  
a PK, špeciálny pedagóg

3. Naďalej využívať také formy a metódy práce, ktoré podporujú záujem žiakov o získavanie vedomostí. Využívať netradičné vyučovacie hodiny, vyučovanie v prírode, zážitkové učenie, učenie hrou, prácu s počítačom, vyučovacie hodiny v knižnici, projektové vyučovanie, blokové vyučovanie, IKT a pod.

Termín: úloha trvalá

Zodp.: všetci PP

4. Dôsledne pripraviť žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 – 2014 a prijímacie pohovory.

Termín: september 2014 – apríl 2015-04-27

Zodp.: vyuč. 9. ročníka

5. Dôsledne rešpektovať práva dieťaťa a rodiny, venovať pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva medzi jednotlivými národmi, národnosťami a náboženskými skupinami. Učiť tolerancii, odstraňovaniu rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie. V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať v čo najväčšej miere problémy rómskych detí.

Termín: trvalý

Zodp.: všetci PP

6. Zvýšenú pozornosť venovať žiakom z problémových rodín, slaboprosievajúcim žiakom, žiakom s poruchami učenia a správania. Priebežne monitorovať šikanu, psychické a fyzické týranie. Dôsledne sledovať dochádzku na vyučovanie, viesť presnú evidenciu ospravedlnenej a neospravedlnenej dochádzky, neospravedlnenú absenciu 15 a viac hodín hlásiť každý mesiac do 3. pracovného dňa v mesiaci na príslušný miestny úrad a ÚPSVaR.

Termín: trvalý

Zodp.: TU, VP

7. Zabezpečiť vytvorenie záujmových krúžkov na I. a II. stupni. Voľnočasové aktivity zamerať na šport, zmenu životného štýlu, zdravú výživu.

Termín: do 30.09.2014, priebežne

Zodp.: RŠ, vedúci krúžkov

8. Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno – hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

Termín: trvalý

Zodp.: učitelia SJL

9. Zapájať žiakov predovšetkým do olympiád a súťaží, ktorých gestorom je MŠ SR.

Termín: trvalý

Zodp.: prísl. vyuč.

10. Pri vypracovávaní tematických plánov sa opierať o učebné osnovy a vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými metódami ako o základné dokumenty. V zmysle pokynov MŠ SR zapracovať do TP výchovu k manželstvu a rodičovstvu, výchovu k humanizmu, environmentálnu výchovu a finančnú gramotnosť. V 1.2.3.4, 5.6.7.8 a 9.ročníku TP vypracovať podľa pokynov školského vzdelávacieho programu pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie.

Termín: september 2014

Zodp.: všetci PP

11. V rámci ŠKD organizovať krúžkovú činnosť podľa záujmu žiakov, pravidelne prezentovať práce z tematickej činnosti.

Termín: trvalý

Zodp.: vychov. ŠKD

12. Pravidelnými informáciami prispievať k domovej stránke školy.

Termín: priebežne

Zodp.: RŠ

13. Navštíviť environmentálne výstavy, podujatia, múzeá a realizovať projekty s riešením environmentálnych úloh.

Termín: trvalý

Zodp.: p. M. Morávková

14. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.

Termín: do 30.09.2014

Zodp.: príslušní vyučujúci

15. Pokračovať v metóde splývavého čítania SFUMATO v prvom ročníku.

Termín: trvalý

Zodp.: ZRŠ, vyučujúce 1. roč.

16. Pokračovať vo výučbe anglického jazyka v triedach I. st. metódou JOLLY PHONIX.

Termín: trvalý

Zodp.: ZRŠ, vyučujúce ANJ

17. Zatraktívniť školu a oživiť výučbu pozvaním významných osobností z kultúrnej aj politickej sféry.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

## **II. Zdravotno – výchovným programom podporovať telesný, sociálny a duševný vývoj tak, aby viedol ku kvalitnému životu**

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa monitorovať správanie žiakov, využívať účinné nástroje a vymedziť jasné opatrenia na predchádzanie resp. riešenie záškoláctva, agresívneho správania, fyzického alebo psychického šikanovania.

Termín: trvalý

Zodp.: všetci PP

2. Zapájať žiakov do branžo-športových a prírodovedných súťaží. V tejto súvislosti naďalej prenájsť telocvične a ostatné priestory pre športové a pohybovo-umelecké subjekty, ktoré pracujú s našimi žiakmi. Realizovať lyžiarsky výcvik (v prípade záujmu), plavecký a korčuľarský výcvik a ŠVP podľa záujmu žiakov.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ, ZRŠ, PP

3. Pokračovať v projekte Zdravá škola. V súvislosti s podporou duševného zdravia, včas podchytiť a koordinovať rizikové prejavy správania neurotických detí. Venovať pozornosť pohybovo zaostávajúcim žiakom, využívať nenáročné telovýchovné prostriedky a pohybové aktivity, využívať učebňu s Fit loptami. v rámci krúžkovej činnosti zabezpečiť fungovanie aspoň troch krúžkov športového zamerania + florbal.

Termín: trvalý

Zodp.: všetci PP

4. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám dodržiavať preventívne opatrenia školy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Termín: trvalý

Zodp.: koordinátor, vyuč. ETV, NBV, OV, TU

5. Naďalej dbať o zlepšenie estetického prostredia školy. Zveľaďovať kvetinovú výzdobu, estetickú úpravu tried a spoločných priestorov.

Termín: trvalý

Zodp.: všetci PP

6. V rámci hodín technickej výchovy a svet práce zapájať žiakov do činností, ktorými skrášlia areál školy a rozvíjať tak u nich aktívny postoj k manuálnej práci.

Termín: september – november 2014, apríl – jún 2014

Zodp.: vyučuj. SEE a THD

7. V spolupráci s Miestnym úradom Bratislava – Podunajské Biskupice dbať na údržbu okolia školy (čistota a strihanie kríkov na území školy pred obchodným strediskom) a zrealizovať rekonštrukciu sociálnych zariadení, výmenu radiátorov a reguláciu tepla a upraviť školský dvor, aby sa opäť mohol používať na školské aktivity, rekonštrukcia športového ihriska.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

### **III. Vytvárať dobré vzťahy medzi rodinou a školou**

1. Realizovať konzultačné služby pre rodičov žiakov zamerané na zlepšenie štýlu ich výchovy a starostlivosti o ne a pre rodičov žiakov s poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny. Každý učiteľ si zvolí konzultačnú hodinu a nahlási ju zástupkyni školy.

Termín: trvalý

Zodp.: všetci PP

Deň strašidielok s nočným zážitkom.

Termín: koniec októbra 2014

Zodp.: ŠKD a PP

Šarkaniáda

Termín: október 2014

Zodp.: ŠKD a PP

Vianočná akadémia, trhy

Termín: december 2014

Zodp.: RŠ

Deň otvorených dverí pre deti z MŠ

Termín: december 2014

Zodp.: RŠ, PP I. st.

Karneval

Termín: február 2015

Zodp.: ZRŠ, ŠKD a PP

Slávnostná akadémia k 40. výročiu

Termín: apríl 2015

Zodp.: RŠ, ZRŠ

2. Zúčastňovať sa TA ZR a podávať rodičom konzultácie, informovať o opatreniach proti šíreniu drog v prostredí školy, o poradenských službách v tejto oblasti, spolupracovať s rodičmi v záujme zlepšenia školskej dochádzky s dôrazom na neospravedlnenú absenciu.

Termín: september, november/2014, apríl, jún/2015      Zodp.: všetci PP

3. Zlepšovanie komunikácie medzi školou a rodinou, pokračovať v spoločných aktivitách ako sú divadelné predstavenia, spoločné exkurzie a výlety.

Termín: trvalý      Zodp.: všetci

4. Výchovné problémy žiakov riešiť s triednym kolektívom na triednických hodinách. Problematiku treba riešiť s rodičmi, výchovnou komisiou na škole, CPPPaP, ÚPSVaR, MÚ.

Termín: trvalý      Zodp.: TU, VP, všetci PP

5. Nadalej spolupracovať s UK BA v akciách a prednáškach.

Termín: trvalý      Zodp.: Ing. V. Šuver

#### **IV. Podporovať odborný a pedagogický rast pedagógov**

1. Zabezpečovať odbornú pedagogickú tlač, literatúru a CD nosiče podľa finančných možností školy.

Termín: trvalý      Zodp.: RŠ

2. Umožňovať účasť na ponúkaných prednáškach, seminároch a kurzoch, atestáciách.

Termín: trvalý      Zodp.: RŠ

3. Viest' plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.

Termín: trvalý      Zodp.: RŠ

4. Sledovať dostupnú pedagogicko-odbornú literatúru a www stránky

Termín: trvalý      Zodp.: všetci PP

5. Prostredníctvom pracovných porád oboznamovať zamestnancov s novými školskými a právnymi predpismi, nových zamestnancov s VPŠ, PO, BOZP, povinnosťami učiteľ a vychovávateľa.

Termín: trvalý      Zodp.: RŠ

6. Zvyšovať kvalitu zručností IKT a prácu s interaktívnou tabuľou učiteľov v spolupráci so školiacimi strediskami. Využívať IKT v kmeňových triedach podľa možností.

Termín: trvalý      Zodp.: všetci

## **V. Dbať na dobré pracovné podmienky na škole**

1. Prostredníctvom KZ pokračovať v osvedčených formách spolupráce s OZ pracovníkov školstva.

Termín: september 2014 – jún 2015

Zodp. RŠ

2. Udržiavať dobré podmienky pre stravovanie a občerstvenie zamestnancov školy v ŠJ.

Termín: trvalý

Zodp. RŠ, vedúca ŠJ

3. Objednať učebnice a školské tlačivá, viesť evidenciu fondu učebníc.

Termín: september 2014

Zodp. Mgr. E. Matečná

4. V rámci inventarizácie zabezpečiť riadne vyradenie a opis neupotrebitelného majetku na pokyn MÚ.

Termín: december 2014

Zodp.: RŠ a inventarizačná komisia

5. V spolupráci s OZ Strašidielko zrealizovať rekonštrukciu ďalších tried podľa potreby.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

6. Oprava školského asfaltového dvora pri ŠKD.

Termín: október 2014

Zodp.: RŠ

7. Naďalej pracovať na rozpracovaných projektoch a zaraďovať sa do nových projektov podľa ponuky.

Termín: trvalý

Zodp.: PP

## **VI. Zefektívnenie systému vnútornej kontroly**

1. Zefektívnenie systému vnútornej kontroly s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu zistených nedostatkov.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

2. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno – vzdelávacieho procesu, pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno -



vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese.

Termín: trvalý

Zodp.: RŠ

Plán práce a všetky jeho súčasti tvoria otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať aktuálne podľa potreby.

Plán práce bol prerokovaný pedagogickou radou 11. septembra 2014 a schválený riaditeľkou školy dňa 12. septembra 2014.

Mgr. Alžbeta Batáková  
riaditeľka školy