

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Bieloruská 1, Bratislava

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ Bieloruská 1, 82106 Bratislava podľa zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z v znení vyhlášky 230/2009 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Pôsobnosť rady školy je vymedzená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov , vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z. v znení vyhlášky 230/2009 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov ich zákonných zástupcov, pedagogických školy ako aj ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školského zariadenia, práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa §4 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy na základe § 24 ods. 5 pís. c) zákona č. 596/2003 Z.z.
 - d) predkladá vyjadrenie podľa § 3 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z.z., ktoré sa vyžaduje ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa školy podľa § 3 ods.7 písm. b) a c) a ods.8 pís. b) a c) zákona č.596/2003 Z.z., a to v letohe do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie

- e) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy v zmysle § 5 ods. 7 pís.h) zákona č. 596/2003 Z.z., ktorý jej predkladá riaditeľ školy
- f) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia
- g) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried
 - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
 - k návrhu rozpočtu
 - k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 - k štruktúre a obsahu správ o výchovno–vzdelávacích činnosti, o výsledkoch a podmienkach školy, ktoré ustanoví Ministerstvo všeobecne záväzným predpisom na základe §14 ods.5 pís. d) zákona č. 596/2003 Z.z.
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
 - k návrhu školského poriadku podľa § 153 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy

Článok 4 **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov/zákonných zástupcov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov/zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne
 - Rodičia/zákonný zástupcovia - doplní sa o rodiča/zákonného zástupcu, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách
 - Zamestnanci školy- postupovať ako za rodičov/zákonných zástupcov
 - Delegovaní zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
6. Členstvo v rade školy zaniká
 - uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy

- vzdaním sa členstva (písomnou formou- členstvo zaniká doručením)
 - ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu
 - ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov/zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z.
 - odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja krajského šk. úradu, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní
 - obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
 - úmrtím člena rady školy alebo ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - v zmysle článku 7 bod 2 tohto štatútu.
7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Pre tento účel sa nedoplnujú chýbajúci člen rady školy.
 8. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uplatňuje aj § 38b zákona č. 596/2003 Z.z.. Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.
 9. Počas celého obdobia rady školy je na websránke školy vytvorená samostatná sekcia o rade školy s vždy aktuálnym zoznamom všetkých členov rady školy, aspoň jeden emailový kontakt, termíny zasadnutí, štatút a zápisnice aj s príslušnými materiálmi.

Článok 6

Rokovací poriadok rady školy

1. Novozvolená rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, smrťou
 - o to sám požiada,
 - nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
3. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
5. Zasadanie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých prítomných nerozhodne inak. Oznamenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste, webovom sídle školy.

6. Zasadanie vedie jej predseda rady školy.
7. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá je uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnicu vyhotovuje poverený člen rady školy alebo nadpolovičnou väčšinou prítomných členov poverený a poučený nečlen. Zápisnicu overuje predseda rady školy. Zápisnica sa odovzdáva do 3 pracovných dní od uskutočneného zasadnutia. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
8. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
9. V čase krízovej situácie, ak nebude možné uskutočniť zasadnutie rady školy za fyzickej prítomnosti, sa môže zasadnutie uskutočniť s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Informovanie členov o forme zasadnutia zabezpečí predseda rady školy 7 pracovných dní pred termínom a zároveň zabezpečí informovanie verejnosti obvyklým spôsobom.
10. Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovanie „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie.
 - a) Hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, keď je potrebné prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášania schopná časť členov.
 - b) Elektronické hlasovanie nie je možné využiť v prípadoch
 - výberového konania,
 - ak rada školy rokuje o vyjadrení k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy § 4 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - ak rada školy rokuje o návrhu zriaďovateľa na vymenovanie riaditeľa školy počas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa prerušenie (z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov) podľa § 3 ods.14 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - ak rada školy rokuje o štatúte rady školy alebo jeho zmenách a doplneniach.
 - c) Elektronická komunikácia medzi členmi rady školy sa vykonáva tak, že informácie sa odošlú adresátovi na platnú mailovú adresu. Zásielka sa považuje za doručenie nasledujúcim pracovným dňom odo dňa odoslania mailu, hoci adresát jej prijatie nepotvrdil.
 - d) Mailová adresa sa považuje za platnú, až kým člen rady školy neoznámí predsedovi rady školy inú mailovú adresu.
 - e) Postup pri hlasovaní:
 - hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
 - hlasovanie sa vždy písomne zaznamená formou zápisnice, ktorá bude priložená k zápisnici z najbližšieho zasadnutia rady školy,
 - hlasovanie iniciuje, predkladá a zabezpečuje predseda rady.
 - f) Predseda rady školy minimálne tri pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania predkladá návrh na hlasovanie, konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne tri pracovné dni po predložení návrhu. Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa...)
 - g) Členovia rady školy
 - rešpektujú rozhodnutia prijaté elektronickým hlasovaním,
 - hlasujú v stanovenom termíne.
 - h) Elektronické hlasovanie je platné, ak sa na hlasovaní zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy. O priebehu a výsledku „per rollam“ po skončení hlasovania

neodkladne informuje členov predsedu, pričom takého hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

11. Zasadnutia rady školy zvoláva predseda rady školy /v jeho neprítomnosti podpredseda/ písomne e-mailom 7 pracovných dní pred termínom stretnutia.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený ,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom/zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy sám, ale vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná a je členom rady školy.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy, dohliada na plnenie uznesení rady školy, komunikáciu s riaditeľom školy.
4. Zápisnice zo zasadnutí (originály) sa archivujú najmenej 10 rokov vyhotovenia, elektronický po celý čas existencie školy.
5. Predseda rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
6. Predseda rady školy vypracuje informáciu o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenie podľa § 2 ods. 1 písm. c) vyhlášky MŠVVŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (do 31.8. príslušného roka).
7. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy podľa tohto štatútu.
8. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.

Článok 9

Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa zákona č. 596/2003 Z.z. a podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy je rada školy.
2. Členovia rady školy sú povinní dodržiavať najmä zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Návrh koncepcie rozvoja školy sa nepovažuje za osobný údaj.
3. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa školy zabezpečuje zriaďovateľ v súčinnosti s predsedom rady školy.
4. Rada školy venuje výberovému konaniu mimoriadnu pozornosť. Ešte pred samotným výberovým konaním rada školy pripraví celú organizáciu a realizáciu výberového konania.
5. Po uzavretí prijímania prihlášok do vyhláseného výberového konania sa predseda rady školy zúčastní otvárania prijatých obálok, kde je skontrolované splnenie zákonných kritérií. Z otvárania obálok sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje mená uchádzačov, zoznam predložených dokladov, informáciu o chýbajúcich dokladoch, poučení o ochrane osobných údajov prítomných. V prípade chýbajúcich dokladov vyzve kandidáta na doplnenie zriaďovateľ.
6. Uchádzačov pozve predseda rady školy na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátum, miesta a hodiny výberového konania a informáciu zverejní aj na webovej stránke školy. V tom istom čase zabezpečí aj pozvanie zástupcov za Štátnu školskú inšpekciu a okresný úrad.
7. Predseda rady školy zabezpečí, aby všetci členovia rady školy vrátane zástupcov Štátnej školskej inšpekcie a okresného úradu dostali včas všetky podklady k výberovému konaniu, návrh priebehu výberového konania, informácie o kandidátoch najneskôr 3 pracovné dni pred termínom výberového konania, ako aj oboznámenie sa s podnetmi, ktoré jednotliví zástupcovia získali od svojich skupín alebo verejnosti.
8. Výberového konania sa môžu zúčastniť len uchádzači uvedení v zápisnici z otvárania obálok, ktorí splnili náležité podmienky.
9. Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu menovania riaditeľa do funkcie je potrebný **nadpolovičný počet hlasov všetkých prítomných členov** (vrátane zástupcov okresného úradu, Štátnej školskej inšpekcie)
10. Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania na riaditeľa zostáva u predsedu rady školy, druhý doručí predseda zriaďovateľovi a pri zachovaní zákona 18/2018 sa rovnako zverejní zápisnica na webovom sídle školy. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania bezodkladne, najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.
11. Predseda rady školy výsledky bezodkladne zverejní na verejne dostupnom mieste a písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia.
12. Ak zriaďovateľ nevymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy a doručené odôvodnenie nevymenovania nie je z pohľadu rady školy opodstatnené, rada školy vydá vlastné stanovisko, pričom obe zverejní so zachovaním zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov.

Článok 10

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správ

1. Rada školy ako orgán verejnej kontroly nie je podriadená orgánom miestnej štátnej správy, ale jej rovnocenným partnerom. Úzko spolupracuje predovšetkým s riaditeľom a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a slúži ako nevyhnutný konzultant pri všetkých dôležitých rozhodnutiach o smerovaní školy. Pravidelné spojenie udržuje so zástupcami zamestnancov, odborovou organizáciou, rodičovských združením, žiackym parlamentom a inými zoskupeniami školského života.
2. Kľúčovým partnerom rady školy pri riešení podnetov je riaditeľ školy, ktorého rada školy vyzve k stanovisku, alebo s ním uvedený problém konzultuje.
3. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
4. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme, v požadovanom množstve 7 dní pred termínom zasadnutia rady školy.

Článok 11

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť a fungovanie len v nevyhnutnom rozsahu z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.
2. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút rady školy pri Základnej škole Bieloruská 1, Bratislava 821 06 – Podunajské Biskupice zo dňa 9.9.2013.

Základná škola Bieloruská 1, 821 06 Bratislava- Podunajské Biskupice.

Dátum schválenia 5.5.2022


Mgr. Marta Nuttová

.....
podpis predsedu
rady školy