

## **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z LEKCJI W TRAKCIE ICH TRWANIA**

### **KLASY IV – VI**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna (na kartce).
2. Prośba taka musi być napisana na specjalnie opracowanym formularzu zwolnienia umieszczonym na stronie internetowej szkoły (do pobrania) lub dostępnym w sekretariacie. Może też być napisana odręcznie, ale zgodnie z obowiązującym wzorem.
3. Uczeń jest zobowiązany zostawić prośbę rodziców/prawnych opiekunów o zwolnienie z lekcji w danym dniu, w sekretariacie szkoły. W zamian otrzymuje potwierdzenie zwolnienia na druku szkolnym.
4. Druk szkolny zwolnienia uczeń przedstawia nauczycielowi po lekcji poprzedzającej zwolnienie.
5. Nauczyciel podpisuje druk i zaznacza zwolnienie w dzienniku lekcyjnym.
6. Z drukiem uczeń udaje się do szatni. Szkolny druk zwolnienia podpisany przez nauczyciela jest dowodem umożliwiającym opuszczenie budynku szkoły.
7. Osobisty odbiór dziecka ze szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna zwalnia z wypełnienia powyższej procedury. Zwolnienie nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.

### **KLASY 0 – III**

1. Ucznia klas 0 – III może zwolnić z zajęć lekcyjnych w danym dniu rodzic/opiekun prawny, odbierając go osobiście. Zwolnienie nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.