

**Zarządzenie nr 12/2023**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Mętowie**  
**z dnia 10 października 2022 roku**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U 2020, poz. 1604), Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2021, poz. 1915) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021, poz. 1082)

**zarządzam co następuję:**

**§ 1**

1. Wprowadzam Procedurę postępowania dotyczącą zasad przyprawiania i odbierania dzieci ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie.
2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**  
*mgr Barbara Ufnal-Budzyła*

I. Przyrowadzanie i odbieranie uczniów klas 1-3 ze szkoły.

**A) Przyrowadzanie dziecka do szkoły**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyrowadzają dzieci do szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły.
2. Rodzice po przyrowadzeniu dziecka do szkoły kierują się z nim do szatni, a następnie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy, nauczycielowi świetlicy lub osobie pełniącej dyżur na korytarzu.
3. Zabrania się pozostawiania dziecka samego bez opieki na korytarzu.

**B) Odbieranie/powrót dziecka ze szkoły**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.
3. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice przekazują wychowawcy klasy.
4. Rodzice dzieci wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka ze szkoły.
5. Upoważnienia są skuteczne przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione
6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej, nr telefonu oraz nr dokumentu tożsamości.
7. Nauczyciel po skończonych zajęciach sprowadza wszystkich uczniów danej grupy na łącznik(korytarz). Uczniowie, którzy idą do świetlicy szkolnej, są przekazani nauczycielowi świetlicy. Pozostali uczniowie wraz z nauczycielem kierują się do wyjścia A, gdzie oczekują na nich rodzice lub osoby upoważnione.  
Nauczyciel jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców. W tym momencie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice. Dzieci kierują się następnie do szatni (z rodzicem lub sami). nauczyciel zaś

wraca do świetlicy i sprawdza, czy pozostali uczniowie z jego grupy są pod opieką nauczyciela świetlicy.

8. Uczniowie klas drugich i trzecich, którzy zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu ( po ukończeniu 7 roku życia)sami schodzą do szatni, skąd niezwłocznie kierują się do domu.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
10. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły, który powiadomi odpowiednie organy. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
11. Z wycieczki, kina, teatru itp. uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczyciela, skąd rozchodzą się do domu wg ustalonych na początku roku pisemnych oświadczeń lub, gdy nie oczekuje na nich rodzic, kierują się w obecności nauczyciela do świetlicy szkolnej.
12. Z wycieczki, która organizowana jest poza planem lekcyjnym , gdy powrót zaplanowany jest w godzinach popołudniowych i nie funkcjonuje już świetlica szkolna, dziecko musi być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę przez niego wskazaną.
13. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły, w tym również przez upoważnioną przez nich osobę.

### **C) Odbieranie dziecka powyżej 7 lat**

1. Na życzenie rodziców, dziecko w wieku po ukończeniu 7 lat może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa (powyżej 13 r. życia) wracać po zajęciach do domu, jeżeli rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach) lub wskazali osoby upoważnione do odbioru.
2. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka(powyżej 7 r.życia) ze szkoły udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, który mają obowiązek złożyć rodzice (prawni opiekunowie).
3. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

**D Y R E K T O R**  
  
mgr Barbara Ufnal-Budzyla