

**Regulamin, zasady, warunki i sposób organizowania przez  
Szkołę Podstawową im. Józefa Świątoniowskiego w Brzyskiej Woli  
krajoznawstwa i turystyki.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. Nr 57, poz. 358 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu (Dziennik Urzędowy L 081, 21/03/2001 P. 0001 – 0007).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz. 1582).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

**§ 1**

**Organizacja wycieczek**

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## **§ 2**

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

## **§ 3**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. Dla uczniów szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawcze - turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
3. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## **§ 4**

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczniów oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Przygotowując wycieczkę należy:
  - a. określić cele i zadania wycieczki,
  - b. wybrać teren, środowisko i trasy,
  - c. wybrać obiekty bazy noclegowej, żywieniowej i transportu oraz je zarezerwować,
  - d. przygotować dokumentację:
    - kartę wycieczki - do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
    - regulamin wycieczki
    - plan finansowy wycieczki
    - zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia (nie dotyczy przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji)
  - e. przeprowadzić spotkanie informacyjne o imprezie;
  - f. przeprowadzić nabór uczestników.

## § 5

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny. Miejsce i czas powrotu i odbioru dziecka reguluje zgoda na udział dziecka w wycieczce.
4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole i placówkach publicznych.
8. Uczestnicy wycieczki i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdza organizator.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim imienne listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

## **§ 7**

### **Kierownik wycieczki**

1. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji).
2. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo - turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
  - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - d) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - e) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- g) zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

## **§ 8**

### **Opiekunowie wycieczki**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub inna pełnoletnia osoba.

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

- jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych w Tatrach,
- jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach,
- jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
- jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
- jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
- jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
- jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.

2. Wycieczka w rejonu powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być prowadzona przez przewodnika z właściwymi kwalifikacjami.

3. W przypadku, gdy liczba opiekunów jest większa, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

4. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## § 9

### Formy realizacji

1. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:

#### WYCIECZKA AUTOKAROWA/PKP

- a. zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli przy drzwiach lub w skrajnych przedziałach PKP, z zastrzeżeniem pełnienia dyżurów na korytarzach;
- b. autokar przewożący uczestników wycieczek/impresz szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- c. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;
- d. postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;
- e. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- f. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy(uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, itd.).

#### WYCIECZKA PIESZA

- a. podczas pieszej wycieczki opiekun powinien posiadać mapę terenu;
- b. kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4; długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m.

#### WYCIECZKA W GÓRY

- a. wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni;
- b. osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych;
- c. wędrowkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

#### WYCIECZKA ROWEROWA

- a. zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b. w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- c. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- e. uczestnicy powinni jechać jeden za drugim, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- f. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

#### WYCIECZKA KWALIFIKOWANA

Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

1. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno - epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

2. Schemat dnia powinien uwzględniać podstawowe zasady:

- a. zapewnienie niezbędnego czasu snu;
- b. czas na zabiegi sanitarne;
- c. właściwe proporcje czasowe dotyczące przejazdów, zwiedzania, rozrywki i rekreacji;
- d. program powinna cechować zmienność treści, środowiska i intensywności;
- e. program powinien uwzględniać potrzeby i zainteresowania uczestników, wychowywać i przekazywać nowe treści oraz kształtować nowe nawyki, potrzeby i postawy.

3. Zalecenia dodatkowe:

- a. na miejscu noclegu kierownik i gospodarz obiektu przydzielają miejsca noclegowe;
- b. po przybyciu na miejsce noclegowe kierownik, a następnie wszyscy pozostali uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;
- c. kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego,; zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu, zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
- d. zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
- e. przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę;
- f. uczestnicy wycieczek/imprez powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu;
- g. wszyscy podopieczni pozostają bezwzględnie pod stałą opieką opiekunów, bez względu na czas trwania wycieczki.
- h. realizacja programu wycieczki może ulec zmianie tylko w wyjątkowych przypadkach;
- i. w gronie uczestników imprezy i przed jej formalnym zakończeniem kierownik wycieczki powinien dokonać podsumowania;
- j. każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w czasie i miejscu określonym w oświadczeniu – zgodzie na udział dziecka w wycieczce .

## **§ 10**

### **Wypadki na wycieczce**

1. Kierownicy i opiekunowie powinni posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w sytuacji zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:
  - a. rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
  - b. organ prowadzący szkołę lub placówkę;
  - c. pracownika służby bhp;
  - d. społecznego inspektora pracy;
  - e. radę rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2 - 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.

## **§ 11**

### **Dokumentacja**

1. W dokumentacji wycieczki powinny się znaleźć:
  - a. zatwierdzona przez dyrektora karta wycieczki,
  - b. regulamin danej wycieczki oraz imienne potwierdzenie zapoznania z nim uczestników wycieczki,
  - c. plan finansowy wycieczki,
  - d. lista uczestników zawierająca imiona i nazwiska dzieci oraz numery telefonów do rodziców/opiekunów,
  - e. potwierdzona podpisem uczniów imienna lista wpłat na wycieczkę oraz karta wpłaty,
  - f. zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia ucznia i zażywanych przez ucznia lekach (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji),
  - g. rozliczenie środków finansowych wycieczki (załącznik nr 11),
  - h. potwierdzony podpisem uczniów zwrot pieniędzy oraz kwota zwrotu (jeżeli taki będzie miał miejsce),
  - i. podsumowanie, ocena stopnia realizacji programu wycieczki.



## § 12

### Wycieczki zagraniczne

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego zawiera:
  - a. kartę wycieczki lub imprezy; w karcie wycieczki powinny być wyraźnie wpisane nazwa kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas pobytu, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
  - b. program pobytu;
  - c. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz określeniem ich wieku;
  - d. potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Dokumentacja wycieczki/imprezy zagranicznej powinna zawierać również *Listę Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej*, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005r., jeżeli uczestniczą w niej uczniowie pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami Unii Europejskiej .
5. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
6. W przypadku wyjazdów zagranicznych należy pamiętać, że kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.
6. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:
  - a) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów;
  - b) regulamin danej wycieczki/imprezy (podpisany przez uczestników);
  - c) zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki/imprezy;
7. informacje dotyczące karty EKUZ.

Przed wyjazdem należy zadbać również o opiekę medyczną dla dziecka podczas podróży. Osoby, które są ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia mają prawo do bezpłatnych świadczeń w krajach Unii oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii. Jednak przywilej ten musi zostać poświadczony tzw. Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego(EKUZ), którą wydaje się na podstawie dowodu ubezpieczenia w kraju. W przypadku dzieci w oddziale NFZ trzeba okazać książeczkę ubezpieczeniową dla członków rodziny, w której fakt objęcia ubezpieczeniem dziecka musi być odnotowany. Jeżeli dziecko się uczy, w urzędzie trzeba przedstawić także jego legitymację szkolną. Formularze o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego można pobrać ze strony internetowej Funduszu i przesłać go pocztą, faksem lub e-mailem. EKUZ ważna jest trzy miesiące. W tym czasie gwarantuje prawo do niezbędnych świadczeń zdrowotnych poza granicami kraju.

W przypadku konieczności skorzystania z pomocy lekarza, warto zwrócić uwagę, czy jego gabinet działa w ramach tamtejszego odpowiednika polskiego NFZ. Jeżeli nie, mogą być problemy ze zwrotem pieniędzy. EKUZ nie zapewnia również transportu medycznego.

### **§ 13**

#### **Bezpieczeństwo**

Każda wycieczka powinna być zatwierdzona przez Dyrektora

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. przestrzegania REGULAMINU WYCIECZKI
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
7. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

W autokarze

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
2. Paszporty (w przypadku wycieczek zagranicznych) oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.

6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.

7. Uczestnikom wycieczki zabrania się:

- a. przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,
- b. otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
- c. samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
- d. rzucania czegokolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów,
- e. wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,
- f. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

Na postoju i w podróży

1. Uczestnicy mogą:

- a. spożywać posiłki,
- b. skorzystać z toalety,

2. Autokar powinien być przewietrzony.

3. Zabrania się:

- a. samowolnie oddalać się,
- b. wchodzić na jezdnię,
- c. przechodzić na drugą stronę jezdni,
- d. zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar,
- e. należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe.

Na trasie

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.

2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.

3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać. W przypadku dzieci do 10 roku życia kolumna porusza się lewą stroną drogi.

4. Podczas wędrowki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiejemy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.

5. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.

6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

Wycieczka rowerowa

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.

2. W przypadku kilku grup odstęp między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.

3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.

4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.

5. Uczestnicy wycieczki powinni jechać zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

6. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

1. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

Zwiedzanie

1. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
2. Nie oddalamy się od grupy.
3. W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych.
4. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).
5. Na miejsca zbiórek приходzimy zawsze punktualnie.

Miejsce noclegowe

1. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.
2. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiecimy).
3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6.
4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym ponosimy odpowiedzialność materialną.
6. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.
7. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypalami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
8. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi.

## § 14

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora. Listę tych uczniów wychowawca wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest karta wycieczki
5. Z dniem 17 października czerwca 2018 r. traci moc wcześniejszy regulamin wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjść.

Regulamin zatwierdzono uchwałą ..... 2018 r

## **KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup> (miasto/kraj) .....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

.....  
*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*

