

Zarządzenie nr 2 / 2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie

27.01.2022 r.

w sprawie organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek wyłączenia z sieci elektrycznej przez nauczyciela, który przeprowadził ostatnie obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danej sali lekcyjnej, wszystkich urządzeń elektrycznych.
2. Przed wyłączeniem z sieci elektrycznej komputera lub laptopa nauczyciel jest zobowiązany do prawidłowego zamknięcia urządzenia.
3. Wprowadza się zasady racjonalnego korzystania z energii elektrycznej.
4. Zasady racjonalnego korzystania z energii elektrycznej stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek dla pracowników obsługi sprawdzenia w każdym pomieszczeniu, które zostało przydzielone im do sprzątania, czy urządzenia elektryczne zostały odłączone od sieci elektrycznej.
2. W przypadku nieodłączenia urządzenia elektrycznego od sieci elektrycznej obowiązkiem pracownika, któremu przydzielono pomieszczenie do sprzątania, jest odłączenie go od sieci elektrycznej.
3. Nie odłącza się od sieci elektrycznej urządzeń, które wymagają uprawnień do ich podłączenia do sieci elektrycznej oraz automatu z napojami, lodówek, zamrażarek, urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej, antywłamaniowej, urządzeń monitoringu wizyjnego.

D Y R E K T O R

mgr Barbara Ufnal-Budzyła

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady racjonalnego korzystania z energii elektrycznej

1. Szkolni administratorzy do 28.02.2022r. sprawdzą czy ustawienia w komputerach i laptopach są w trybie „oszczędzania energii”. W przypadku innych ustawień zmieniają je na tryb „oszczędzania energii”.
2. Podczas zajęć edukacyjnych włączamy tylko te urządzenia, z których będziemy korzystać.
3. Nauczyciel po zakończeniu ostatnich zajęć edukacyjnych w danej sali lekcyjnej wyłącza z sieci elektrycznej wszystkie urządzenia biurowe.
4. Pracownik sekretariatu po skończonej pracy odłącza wszystkie urządzenia biurowe od sieci elektrycznej.
5. Pracownicy obsługi wyłączają sztuczne oświetlenie na korytarzach i w toaletach podczas trwania lekcji.
6. Podczas pracy, w tym pracy na zajęciach edukacyjnych, korzystamy z naturalnego oświetlenia. Sztuczne oświetlenie włączamy tylko wówczas, gdy jest to niezbędne.
7. Wychodząc z pomieszczenia, sali lekcyjnej zawsze wyłączamy sztuczne oświetlenie.
8. Podczas przerwy śniadaniowej gotujemy taką ilość wody jaka jest nam potrzebna. Nie gotujemy pełnego czajnika wody, której w całości nie wykorzystamy.
9. Nie korzystamy z urządzeń elektrycznych źle funkcjonujących. W przypadku podejrzenia, że urządzenie źle funkcjonuje należy zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

D Y R E K T O R
mgr Barbara Ujnal-Budzyła