

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 2 IM. „KUBUSIA PUCHATKA” W MIKOŁOWIE

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)
- 3) Zarządzenia nr 2 Dyrektora Przedszkola nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki wychowanków oraz pracowników w Przedszkolu nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków w Przedszkolu nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:
 - wychowanków przedszkola, których rodzice/ prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualnie
 - wychowanków przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS,
 - pracowników placówki wnoszących opłaty indywidualne.



Przedszkole nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie

43- 190 Mikołów ul. Janasa 7

tel. (032) 226-25-59

NIP 635-177-23-69 Regon 272001684

4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
6. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie oraz zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
8. W Przedszkolu nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
9. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sal przedszkolnych przez pracowników obsługi na wózkach transportowych.
10. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.

§3.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - śniadanie,
 - obiad
 - podwieczorek
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z ramowym rozkładem dnia. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść itp. godziny wydawania posiłków ustalane są w porozumieniu z intendentem.
3. Posiłki wydawane są na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających chęć korzystania z żywienia.
4. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu w przedszkolu.
5. W przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.
6. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci na zasadach określonych w § 7.



Przedszkole nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie

43- 190 Mikołów ul. Janasa 7

tel. (032) 226-25-59

NIP 635-177-23-69 Regon 272001684

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

§ 4.

1. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi.
2. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w placówce na zasadach pełnej odpłatności.
3. Na pełny koszt przygotowania posiłku dla pracowników składa się koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków oraz wydatki poniesione na przygotowanie posiłku.
4. Ustalone wysokości opłat za posiłki:
 - A. opłata za posiłki dla wychowanków:
 - śniadanie 2,00 zł
 - obiad 4,00 zł
 - podwieczorek 1,00 zł
 - B. opłata za posiłki dla pracowników:
 - śniadanie 5,60 zł
 - obiad 11,20 zł
 - podwieczorek 2,80 zł
5. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
6. Za wyżywienie rodzic pokrywa koszty w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące przekazuje się rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.



Przedszkole nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie

43- 190 Mikołów ul. Janasa 7

tel. (032) 226-25-59

NIP 635-177-23-69 Regon 272001684

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Opłaty za żywienie dzieci wnosi się w terminie do piętnastego dnia miesiąca, po którym nastąpiło korzystanie z posiłków w przedszkolu, po odliczeniu zwrotów za nieobecności z poprzedniego miesiąca.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki. W przypadku opóźnienia w zapłacie, naliczone zostaną odsetki ustawowe.
3. Opłata za korzystanie z posiłków podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z posiłku i wysokości opłaty za dany posiłek.
4. Suma uiszczonych opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu.
5. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy przedszkola podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
6. W przypadku wnoszenia opłat przez Miejski Ośrodek Pomocy społecznej za posiłki wydawane dla wychowanków przedszkola rozliczeń dokonuje się na zasadach ustalonych pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Przedszkolem.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest na wskazane przez rodzica konto.
8. Opłaty z tytułu żywienia pracowników naliczane są na podstawie zadeklarowanej przez nich liczby dni, w których posiłek będzie wydawany.
9. Nauczyciele korzystający z posiłków regulują należności przelewem na konto przedszkola.
10. Nieuiszczenie należnej opłaty skutować będzie wszczęciem procedury dochodzenia należności publiczno-prawnych, na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - Dz.U. z 2017 r., poz. 1201 ze zm.)

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 6

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.



Przedszkole nr 2 im. „Kubusia Puchatka” w Mikołowie

43- 190 Mikołów ul. Janasa 7

tel. (032) 226-25-59

NIP 635-177-23-69 Regon 272001684

2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia przedszkola o tym fakcie poprzez:
 - złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi;
 - dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
 - respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.
3. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2021 r.

DYREKTOR

A. Żytkowska-Macha
mgr Anna Żytkowska-Macha

Akceptuję regulaminu stołówki

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Iwona Spychała-Długosz
Iwona Spychała-Długosz