

Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1

Vnitřní směrnice školy

Školní řád

pro školní rok 2020/2021

Č.j.: 2.1	Účinnost od 3.9.2018
Počet příloh: 1	Skartační znak: A 5
Aktualizace - Dodatek č.1 účinnost od 14.10.2020	

Obsah:

- I. Žákovské desatero
- II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - A. Práva a povinnosti žáků
 - B. Práva a povinnosti jejich zákonných zástupců
 - C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- III. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
- IV. Provoz a vnitřní režim školy
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků
- VII. Reprezentace školy
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Žákovské desatero

1. **Vyjadřuj se slušně - pozdrav, požádej, poděkuj, omluv se.**
2. **Buď příjemný a čestný.**
3. **Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.**
4. **Nikomu neublížuj.**
5. **Važ si sám sebe i druhých.**
6. **Netrap se – všechny dveře jsou ti otevřené, jsme tu pro tebe.**
7. **Neboj se chyby a neúspěchu – každá překážka se dá překonat.**
8. **Předcházej zbytečným hádkám – jednej klidně a s rozvahou.**
9. **Naslouchej druhým – komunikuj.**
10. **Buď hrdý, že jsi žákem této školy.**

II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy (§21,22; § 30 odstavec 1 písm. a) školského zákona)

A. Práva a povinnosti žáků

a) Práva žáků

1. na jednání podle Úmluvy o právech dítěte a na rovný přístup ke vzdělávání;
2. na vzdělání, svobodu myšlení a projevu;
3. na tolerantní jednání a lidský přístup;
4. na pocit bezpečí, spokojenosti, jistoty a radosti z pobytu ve škole;
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
6. na průběžné, individuální, spravedlivé a srozumitelné hodnocení;
7. požádat o radu a pomoc pedagogy, školní preventistku, výchovnou poradkyni, zástupkyni ředitelky školy a ředitelku školy;
8. na zvláštní péči a na přiměřenou formu vzdělávání (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní a mimořádně nadaní s přiznanými podpůrnými opatřeními, cizinci, žáci po nemoci apod.)
9. zřizovat třídní samosprávy, zapojovat se do činnosti žákovského parlamentu (jmenování zástupci od 5. do 9. ročníku, schůzky 1x měsíčně za přítomnosti zástupkyně ředitelky, řešení podnětů žáků, přípravy akcí, spolupráce s vedením školy);
10. předávat učitelům, třídním učitelům, vedení školy a školské radě své připomínky, návrhy a podněty týkajících se chodu školy;
11. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, šikany, násilí;
12. na ochranu osobních údajů;
13. o přestávkách na volný pohyb po chodbách školy (mimo přístavbu) a školním bufetu, před odpoledním vyučováním lze využít prostor šaten;
14. se souhlasem učitele během vyučování odejít na WC;
15. v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům z kanceláře školy.

b) Povinnosti žáků

1. docházet do školy pravidelně po celou dobu povinné školní docházky a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem, včetně projektů a akcí školy; řádně se na vyučování připravovat;
2. dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i svých spolužáků, hlásit třídnímu učiteli, dalším vyučujícím nebo pracovníkům školy každý úraz nebo vzniklou škodu;
3. ve třídách, v budově i areálu školy udržovat pořádek, přezouvat se do domácí obuvi (s výjimkou dílen školy – nutná uzavřená obuv), na hodiny TV používat obuv s bílou podrážkou a cvičební úbor;
4. dodržovat řady odborných učeben;
5. šetrně zacházet s učebnicemi a školním majetkem;
6. respektovat pokyny pracovníků školy, chovat se ke spolužákům, pedagogům, dalším zaměstnancům školy a návštěvám školy vždy slušně a čestně; respektovat soukromé věci a pracovní místo učitele;
7. být včas (nejpozději s předzvoněním) ve třídě a řádně připraven na hodinu, o velké přestávce přecházet do odborných učeben nejdříve v 9.55;
8. před odpoledním vyučováním odcházet do učeben 5 minut před zahájením výuky;
9. po skončení vyučování odcházet do šaten s příslušným učitelem (výjimka pro žáky 9. tříd);
10. předložit třídnímu učiteli ihned při návratu do školy omluvenku podepsanou zákonným zástupcem;

11. opustit školu během vyučování lze pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli, nebo při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem, který předem informuje třídního učitele;
12. v případě absence pedagoga v hodině nejpozději do pěti minut oznámit tuto situaci v kanceláři školy;
13. oznámit změny podstatných údajů (bydliště, změna jména, změna zdravotního stavu aj.).

B. Práva a povinnosti jejich zákonných zástupců

a) Práva zákonných zástupců:

1. na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy, na informace prostřednictvím žákovských knížek pro 1.st., žákovského záznamníku pro 2.st., EduPage, třídních schůzek, individuálních konzultací, popř. výpisu známek (po domluvě);
2. požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (s doporučením školského poradenského zařízení);
3. volit a být volen do školské rady a spolku PRO ZŠ Františkovy Lázně;
4. na vyjádření názoru týkajícího se výchovně vzdělávacího procesu;
5. uvolnit žáka z vyučování (povinnost neprodleně informovat třídního učitele);
6. požádat o povolení pokračovat v základním vzdělávání, pokud žák nezískal základní vzdělání (§ 55 školského zákona);
7. na nahlížení do výroční zprávy a školního vzdělávacího programu, pořizování si jejich opisů a výpisů dle ceníku služeb (viz vnitřní směrnice č.j. 5.11).

b) Povinnosti zákonných zástupců:

1. zajistit řádnou docházku žáka do školy a omluvit nepřítomnost žáka písemně nebo telefonicky do 3 dnů, absenci zapsat a potvrdit svým podpisem v omluvném listě v žákovské knížce 1. st, v žákovském záznamníku pro 2. st.; předem známou nepřítomnost projednat se třídním učitelem;
2. pravidelně nahlížet do žákovské knížky, žákovského záznamníku a tuto skutečnost stvrdit podpisem; pravidelně kontrolovat hodnocení v EduPage, případně si vyžádat výpis;
3. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytly, účastnit se třídních schůzek, individuálních konzultací a dalších jednání týkající se chování a prospěchu žáka;
4. uvádět aktuální změny týkající se osobních údajů žáka (bydliště, změna jména, změna zdravotního stavu, odhlášení žáka apod.);

jiné souvislosti:

1. omezit návštěvu školy v době výuky na nezbytně nutnou dobu, nejlépe po předchozí domluvě s učitelem;
2. při uvolňování žáků v době vyučování doporučujeme, aby si zákonný zástupce žáka své dítě osobně vyzvedl ve škole; v mimořádných případech vypsál omluvenku a stvrdil podpisem převzetí plné zodpovědnosti za odchod svého dítěte;
3. při nadměrné absenci a neomluvených hodinách bude postupováno takto:
 - o neomluvené a vysoké omluvené absenci přesahující 50 hodin informuje třídní učitel zástupkyni ředitelky;
 - neomluvená absence do 10 hodin – pohovor se žákem a rodiči; o jednání se provede zápis ve 2 vyhotoveních – 1x pro rodiče, 1x zástupkyně ředitelky;
 - neomluvená absence nad 10 hodin – projednání ve výchovné komisi se zápisem – každý účastník obdrží kopii zápisu;

- neomluvená absence nad 25 hodin – oznámení orgánům sociální právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu a Policii ČR;
- v případě omluvené absence přesahující za pololetí 200 hodin, může ředitelka školy rozhodnout o odložené klasifikaci;
- rovněž může ředitelka školy rozhodnout o odložené klasifikaci v předmětu, kterému se žák vyhýbá, a učitel tak nemá možnost získat dostatek podkladů pro hodnocení na vysvědčení;
- v případě žáků cizinců, kteří nemají trvalý pobyt na území České republiky, se uplatňuje § 50 odstavec 4.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Práva pedagogických pracovníků

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
4. volit a být voleni do školské rady;
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Povinnosti pedagogických pracovníků

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva žáka;
3. chránit bezpečí a zdraví žáků, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka relevantní informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. všechny strany se vzájemně respektují; při jednáních vystupují otevřeně, vstřícně, korektně, konstruktivně a slušně;
2. všechny informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
3. rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo vedení školy;
4. konzultace s pedagogickými pracovníky si může zákonný zástupce předem domluvit i nad rámec třídních schůzek, či vypsaných konzultací.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. organizace vyučování se řídí rozvrhem hodin, vstup do školní budovy je umožněn od 7³⁵ hod., vyučování začíná v 8⁰⁰ hod., hodina je 45 minutová, přestávky desetiminutové, velká přestávka trvá od 9⁴⁰ do 10⁰⁰, přestávka před odpoledním vyučováním 12⁴⁵-13³⁵; před odpoledním vyučováním mohou žáci využívat pouze prostor šaten, kde je vykonáván pedagogický dohled;
2. přestávky tráví žáci v učebnách nebo na chodbách, kde je vykonáván pedagogický dohled dle rozpisu jedním až dvěma (velká přestávka) pedagogickými pracovníky na jednotlivých poschodích školy;
okna ve třídách a na chodbách musí být o přestávkách uzamčena;
3. dohled může rovněž zajišťovat zaměstnanec školy, který byl o dohledu řádně poučen.
4. do prostoru šaten žáci vstupují v době vyučování pouze v nezbytně nutných případech a se souhlasem učitele;
5. před vstupem do budovy zákonní zástupci i cizí osoby kontaktují domácím telefonem kancelář školy, kde ohlásí jméno a důvod návštěvy, osobně se do kanceláře dostaví a po škole se mohou pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance školy;
6. škola informuje zákonné zástupce žáků o organizaci vyučování, mimoškolních aktivitách, volných dnech, úpravách vyučovacích hodin, provozu školní družiny a způsobu stravování prostřednictvím žákovských knížek, žákovských záznamníků, třídních schůzek, EduPage a webových stránek školy, družiny a jídelny.

V. Zásady chování žáků, bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. žáci se chovají tak, aby předcházeli úrazům;
2. lékárničky jsou uloženy v těchto prostorách: kancelář školy, kabinet chemie, dílen, kabinet tělocvičny;
3. kontakty pro poskytnutí 1. pomoci ve škole jsou uvedeny na traumatologickém plánu, který je umístěn na konci chodeb každého patra školy;
4. ihned po zajištění ošetření úrazu a podání informace zákonným zástupcům a ředitelce školy se provede zápis do knihy úrazů; kniha úrazů je uložena v kanceláři školy;
5. žáci, kteří vykazují známky akutního onemocnění, budou odvedeni do kanceláře školy, kde pod dohledem sekretářky vyčkají příchodu zákonných zástupců.

Za hrubé porušení školního řádu je považováno:

1. před skončením vyučování bez vědomí třídního učitele, popř. vedení školy opustit budovu, popř. areál školy;
2. v prostorách školy a na školních akcích kouřit, přinášet, nabízet a užívat alkohol, nikotin, drogy a jiné omamné prostředky;
3. používat vůči spolužákům, pracovníkům a dalším zaměstnancům školy hrubé vulgární výrazy, nevhodné chování nebo je fyzicky napadat; propagovat strany a hnutí směřující k potlačování práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti;
4. bez souhlasu vyučujícího používat mobilní telefony při vyučování a školních akcích mimo budovu (s výjimkou nutných případů ohrožujících zdraví žáka), pořizovat videozáznamy a dále je rozšiřovat;

5. nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu ostatních spolužáků (jakýkoliv typ zbraní, slzný plyn apod.); nosit do školy předměty nesouvisející s výukou a předměty velmi drahé hry, hudební přehrávače, MP 3 atd.; za svůj mobilní telefon a další elektroniku (tablet, NTB aj.) si žák ručí sám;
6. nabíjet si přes vlastní adaptéry mobilní telefony a další elektroniku;
7. manipulovat s elektrickými spotřebiči a svým chováním ohrozit zdraví své i dalších osob;
8. nosit v budově školy pokrývku hlavy; výjimky (např. ze zdravotních důvodů a jiných) budou řešeny se zákonnými zástupci žáka;
9. vyklánět se z oken, manipulovat s okny a roletami;
10. bez svolení učitele vstupovat do sborovny, kabinetů, tělocvičny, auly a přilehlých prostor, odborných učeben, skladovacích prostor, na půdu školy, výměňkové stanice.

další zásady:

11. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před nebezpečím;
12. žák zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví povstáním;
13. žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny;
14. o přestávce má žák možnost navštívit bufet v budově školy, navrátit se musí před zahájením vyučovací hodiny;
15. žák se řídí pokyny učitele;
16. na hodiny tělesné výchovy žák musí mít cvičební úbor a sportovní obuv s bílou podrážkou do haly a jinou sportovní obuv na venkovní hřiště, při cvičení nenosí hodinky, šperky, piercing, rovněž dodržuje zásady bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech.
17. na vyučování pracovních činností používají žáci vhodný pracovní oděv a plnou obuv, při laboratorních pracích v chemii pláští a dále se řídí pracovními řády všech odborných učeben;
18. při akcích konaných mimo školu, připadá na pedagogického pracovníka maximálně 25 žáků; ředitelka školy může stanovit výjimku z toho počtu; organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce;
19. místo a čas shromáždění žáků a skončení akce je zákonným zástupcům žáka oznámeno nejméně 2 dny předem.

Škola je povinna oznamovat skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žáci zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo jiné omamné látky, a o dalších skutečnostech vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáka

1. žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodit všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy (včetně družiny a jídelny), i ty, které mu byly propůjčeny do užívání;
2. vstupní poplatek za užívání šatní skříňky po dobu školní docházky činí 200,- Kč, amortizace činí 25,- Kč za školní rok, při první ztrátě klíče se z částky odečítá 30,- Kč, částka za zapůjčení náhradního klíče činí 5,- Kč, zbylá částka je po skončení školní docházky žákovi vrácena oproti podpisu;
3. v případě ztráty žákovské knížky žák uhradí částku odpovídající její ceně;
4. v případě poničení či ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou, popř. uhradit cenu učebnice, v případě úmyslného poškození majetku školy zákonný zástupce po dohodě s vedením školy uhradí nebo opraví vzniklou škodu;
5. zjistí-li žák ztrátu nebo poškození věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy, kteří informují rodiče, případně Policii ČR.

VI. Reprezentace školy:

1. školu reprezentují žáci, kteří v daném školním roce nebyli hodnoceni ředitelskou důtkou nebo sníženou známkou z chování; ředitelka školy může udělit výjimku;
2. při reprezentaci školy či akcích mimo školu žáci dbají na dobré jméno školy.

VII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. žáci jsou seznámeni se školním řádem a s povinností ho dodržovat na začátku školního roku (doloženo zápisem v třídní knize);
2. chybějící a noví žáci jsou seznámeni dodatečně třídním učitelem;
3. zákonní zástupci jsou rovněž seznámeni se školním řádem odkazem na webové stránky školy (informace v žákovských knížkách a žákovských záznamnících), popř. na plenární schůzi, třídních schůzkách;
4. se školním řádem jsou seznámeni i všichni zaměstnanci školy (seznámení stvrzují svým podpisem);
5. všichni jsou povinni řídit se zásadami školního řádu;
6. školní řád je umístěn na webových stránkách školy (www.zsflazne.cz, EduPage).

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků tvoří nedílnou přílohu školního řádu

Platnost od 3.9.2018 do 31.8.2021

Tímto se ruší platnost předchozí aktualizované verze školního řádu ze dne 23. 3.2017

Mgr. Alena Komárková
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 3.9.2018
Školská rada schválila dne: 10.9.2018